	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGOGICA	3	3	2021

LUGAR: METODO VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS **HORA DE INICIO:** 3:00:00 P.M. **HORA FIN:** 5:00:00P.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCELA SILVA	GESTOR IDRD	IDRD DEPORTES
LILIANA CARDONA	ENLACE	IED VILLAS DEL PROGRESO
GUILLERMO BOHORQUEZ TRESPALACIOS	FORMADOR	IDRD DEPORTES
DIANA BAEZ SANCHEZ	FORMADOR	IDRD DEPORTES
OSCAR ESPINOSA SOLORZANO	FORMADOR	IDRD DEPORTES
JORGE MURCIA ZAMBRANO	FORMADOR	IDRD DEPORTES
JONATHA LUNA PARRA	FORMADOR	IDRD DEPORTES
CARLOS MUÑOZ ROMERO	FORMADOR	IDRD DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Saludo, bienvenida	4. Varios
2. Contextualización	
3. Mallas curriculares IED Villas del Progreso	

TEMAS TRATADOS

1. saludo y bienvenida por parte de la gestora IED Marcela Silva y la docente enlace IED Liliana Cardona
se realiza la socialización de la importancia de los correos institucionales de los estudiantes para el ingreso a clase
correspondiente por parte de los estudiantes del colegio, labor que el colegio y los profesores directores de grupo
ya están en el proceso de entrega y verificación de correos institucionales de los estudiantes, la fecha prevista
para que los estudiantes comiencen a conectarse con este correo es los primeros días del mes de abril de 2021
2. contextualización, organización del colegio según la reorganización curricular por ciclo, teniendo en cuenta
los ciclos, ciclo 1,2,3,4,5, y ciclo inicial, el colegio con IDRD solamente maneja los ciclos 1,3,4, se explican las
improntas por cada ciclo
3. Mallas Curriculares IED Villas del Progreso: se realiza la socialización de malla curricular del colegio y se
explica como seria la articulación de los centros de formación con la malla curricular, es necesario tener claros
los objetivos que se quieren por parte del centro de formación para cada uno de los periodos académicos
tener en cuenta las herramientas necesarias para la malla se puede utilizar mas de una y se marca con una x
para tener claros los aprendizajes pertinentes y también generar los despeños que se esperan por parte del
estudiante, conceptuales (saber -saber) procedimentales (saber- hacer), actitudinales (saber -ser)
se determinaran las recomendaciones pertinentes según las necesidades de los estudiantes, se propone el debido
plan de mejoramiento para cada despeño esperado por el estudiante,

TEMAS TRATADOS
se debe tener en cuenta también el proceso metodológico y evaluativo en la malla curricular que se construirá
en la IED, en la plataforma TEAMS quedaran los archivos de mallas curriculares anteriormente construidas
para realizar la revisión y ajuste necesario para el año en curso también estarán los documentos utilizados para las
reuniones pertinentes, se explican los documentos de apoyo, habilidades a desarrollar propuestas por IED,
orientaciones pedagógicas propuestas por el MEN, mallas curriculares del IDRD y resumen de los ciclos.
4. Varios: los centros de formación gimnasia y taekwondo realizaran las mallas correspondientes de los cursos
a cargo (primero, PB, aceleracion)

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. Despempeños de primer periodo academico, conceptuales, procedimentales, actitudinales y recomendaciones	FORMADORES DEPORTIVOS	10/03/2021
2. Formato de seguimiento grupo de whatsapp	FORMADORES DEPORTIVOS	12/03/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Meet , ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 12:10 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	MARCELA SILVA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IDRD	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Isabel Báez Sánchez